

# Förderrichtlinien der Gemeinde für Lokale Gutscheine („Innenstadt-10er“)

## 1. Zielsetzung

Die Gemeinde fördert mit dem „Innenstadt-10er“ die regionale Wirtschaft, insbesondere den Einzelhandel, das Gastgewerbe und lokale Dienstleister in der Innenstadt. Durch die Gutscheinkampagne soll die Kaufkraft im Gemeindegebiet gebunden und die Innenstadt als Einkaufs- und Lebensmittelpunkt gestärkt werden.

## 2. Gutscheinform und Wert

- Der Gutschein hat einen Nennwert von **10 Euro**.
- Er ist nur in der vollen Stückelung gültig und **nicht teilbar**.
- Ein Gutschein kann **nur für Rechnungsbeträge verwendet werden, die ein Vielfaches von 10 Euro betragen** (z. B. bei einer Rechnung von 99 € dürfen maximal 9 Gutscheine = 90 € eingelöst werden).

## 3. Erwerb durch Privatpersonen

- Die Gutscheine sind **im Rathaus** erhältlich.
- Verkaufspreis: **9 Euro pro 10-Euro-Gutschein** (10 % Rabatt für die Käuferin/den Käufer).
- Pro Person ist der Erwerb von Gutscheinen **bis zu einer Maximalsumme von 500 Euro** (50 Stück) zulässig.
- Beim Kauf ist ein **amtlicher Lichtbildausweis** vorzulegen (z. B. Personalausweis, Reisepass).
- Der Erwerb ist **nicht übertragbar** – nur für den Ausweisinhaber gültig.

## 4. Gültigkeitsdauer und Umtauschregelung

- Die Gutscheine sind **jährlich gültig vom 1. Mai bis zum 30. April des Folgejahres**.
- **Nach Ablauf der Gültigkeit (nach dem 30. April)** können nicht eingelöste Gutscheine **nicht mehr im Einzelhandel verwendet** werden.
- **Umtausch bei der Gemeinde:**



- Nicht eingelöste Gutscheine können nur noch im Rathaus umgetauscht werden.
- Der Umtausch erfolgt zum Kaufpreis – d. h., der Rückgabewert von 9 Euro pro Gutschein wird in bar oder per Überweisung erstattet.
- **Wechselfrist:**
  - Der Umtausch/Erstattung erfolgt **nur persönlich gegen Vorlage des Ausweises**.

### 5. Einlösung durch teilnehmende Unternehmen

- Gutscheine können **bei allen in der Gemeinde angemeldeten und teilnehmenden Unternehmen in der Innenstadt** eingelöst werden.
- Die Teilnahme der Unternehmen ist **freiwillig** und erfolgt durch schriftliche Anmeldung beim Rathaus.
- Unternehmen erhalten den Gutscheinwert **bargeldlos** ausgezahlt:
  - per **Überweisung auf das Geschäftskonto** oder
  - in **Bargeld** (nach vorheriger Anmeldung).
- Die Einreichung der eingelösten Gutscheine erfolgt **monatlich oder quartalsweise** im Rathaus (genaue Modalitäten durch die Gemeinde festgelegt).
- **Zur Auszahlung ist die Vorlage der vollständigen, ordnungsgemäßen Rechnung (Kassenzettel oder offizielle Rechnung) erforderlich**, aus der hervorgeht:
  - Datum der Transaktion,
  - Name und Anschrift des Unternehmens,
  - Rechnungsbetrag,
  - Anzahl und Seriennummern (falls vorhanden) der eingelösten Gutscheine.
- **Die Rechnung muss im Zeitraum der Gültigkeit der Gutscheine ausgestellt worden sein (1. Mai bis 30. April).**
- Rechnungen außerhalb dieses Zeitraums **werden nicht anerkannt**.
- Der Umtausch erfolgt **nur bis 30 Tage nach dem 30. April** (letzter Termin: **30. Mai**). Danach kann nurmehr ein Umtausch zum ursprünglichen Kaufpreis von 9 Euro erfolgen.



Stadtgemeinde Mattersburg | Brunnenplatz 4 | 7210 Mattersburg

T 0043 2626/623 32  
F 0043 2626/623 32 10

post@mattersburg.bgld.gv.at  
www.mattersburg.gv.at

DVR: 0094081/080480  
UID: ATU16242402

IBAN: AT18 1700 0001 3000 0827  
BIC: BFKKAT2K

- Die Auszahlung erfolgt **innerhalb von 14 Tagen** nach Eingang der Gutscheine **und der vollständigen Rechnungsunterlagen**.

### 6. Verwendungshinweise für Unternehmen

- Der Gutschein **muss vollständig** (10 €) verwendet werden.
- **Kein Wechselgeld** wird ausgegeben.
- Bei Rechnungsbeträgen, die **kein Vielfaches von 10 €** betragen, darf nur die nächstniedrigere durch 10 teilbare Summe mit Gutscheinen bezahlt werden (z. B. 99 € → max. 90 € mit Gutscheinen).
- Der Gutschein kann **mit anderen Zahlungsmitteln kombiniert** werden.

### 7. Verwaltung und Kontrolle

- Die Verwaltung der Aktion obliegt der **Gemeindeverwaltung**.
- Regelmäßige **Buchführung und Prüfung** der Gutscheinabläufe erfolgen durch die Gemeinde.
- Bei **Missbrauch** (z. B. Weiterverkauf, Fälschung, unrechtmäßige Einlösung, gefälschte Rechnungen) behält sich die Gemeinde **rechtliche Schritte und Ausschluss** vor.

### 8. Finanzielle Absicherung

- Die Gemeinde stellt die notwendigen Mittel für die Gutscheinaktion im Haushalt bereit.
- Die Differenz von 1 Euro pro verkauften Gutschein (Verkauf zu 9 € statt 10 €) wird **aus kommunalen Fördermitteln** getragen.
- Die Aktion wird **jährlich evaluiert** und ggf. fortgeführt, angepasst oder beendet.
- Die **festgelegten Fristen (insbesondere bis 30. Mai)** dienen der **budgetären Planungssicherheit** und ermöglichen eine verlässliche Haushaltskalkulation für die Folgeperiode.

### 9. Information und Werbung

- Die Gemeinde informiert Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen **durch Aushänge, Website, Social Media und lokale Medien**.
- Teilnehmende Unternehmen erhalten ein **offizielles Logo/Schild** „Akzeptanzstelle für Innenstadt-Gutschein“.



Stadtgemeinde Mattersburg | Brunnenplatz 4 | 7210 Mattersburg

T 0043 2626/623 32  
F 0043 2626/623 32 10

post@mattersburg.bgld.gv.at  
www.mattersburg.gv.at

DVR: 0094081/080480  
UID: ATU16242402

IBAN: AT18 1700 0001 3000 0827  
BIC: BFKKAT2K

## 10. Inkrafttreten

Diese Förderrichtlinien treten am **1. Mai 2026** in Kraft und gelten erstmals für die Gutscheinperiode **bis 30. April 2027**.

Für den Gemeinderat:



Bürgermeisterin Claudia Schlager



**Stadtgemeinde Mattersburg** | Brunnenplatz 4 | 7210 Mattersburg

T 0043 2626/623 32  
F 0043 2626/623 32 10

post@mattersburg.bgld.gv.at  
www.mattersburg.gv.at

DVR: 0094081/080480  
UID: ATU16242402

IBAN: AT18 1700 0001 3000 0827  
BIC: BFKKAT2K